Załącznik Nr 8 do SWZ

Regulamin korzystania z platformy JOSEPHINA

JOSEPHINE - REJESTRACJA WYKONAWCY, SKŁADANIE OFERT I DOKUMENTÓW, ELEKTRONICZNA KOMUNIKACJA STRON.

Informacje ogólne - Terminologia

JOSEPHINE jest oprogramowaniem, które jest przeznaczone dla zamówień publicznych do elektronicznego przygotowywania postępowań. JOSEPHINE jest aplikacją internetową umieszczoną na domenie: [https://iosephine.proebiz.com](https://iosephine.proebiz.com/)

Wykonawca po dokonanej bezpłatnej rejestracji do systemu JOSEPHINE nie musi logować się elektronicznym podpisem aby mógł złożyć ofertę.

Aby system JOSEPHINE funkcjonował bez problemów należy używać niżej wymienionych przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer wersja 11.0 i wyższa,
* Mozilla Firefox wersja 13.0 i wyższa
* Google Chrome

Aby system JOSEPHINE funkcjonował bez problemów w przypadku logowania się do systemu elektronicznym podpisem należy używać niżej wymienionych przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer wersja 11.0 i wyższa Rejestracja wykonawcy

Jeśli wykonawca nie posiada swoich danych dostępowych zyska je na podstawie rejestracji. Wykonawca po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE może składać oferty, potrzebne dokumenty oraz komunikować się z zamawiającym. Wykonawca klikając na zakładkę + ZAREJESTRUJ SIĘ dokonuje rejestracji na podstawie wypełnienia formularza rejestracyjnego, w którym wpisze: Nazwę wykonawcy, NIP (uwaga: rejestracja jest aplikowana na numer NIP dlatego nie ma możliwości po dokonanej rejestracji zmiany tego numeru), REGON, strona WWW (pole nie jest obowiązkowe), IBAN, Ulica, Nr, Miasto, Kod, Państwo, zaznaczyć pole - Mogę reprezentować firmę, którą rejestruję. Dalej wprowadza: imię, Nazwisko, Prefiks, Telefon, Język środowiska, E-mail, Hasło, Powtórz hasło, po kliknięciu w przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ wykonawca zostaje zarejestrowany.

Jeśli do systemu JOSEPHINE zarejestruje się osoba, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej to automatycznie jest uprawniona do uczestnictwa w zamówieniach regulaminowych (poza ustawowych). W przypadku jeśli rejestracji wykonawcy dokona osoba, której nie ma w Krajowym Rejestrze Sądowym/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, to osoba ta ma obowiązek załączyć do składanej oferty dokument pełnomocnictwa podpisany przez osobę widniejącą i umocowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Przygotowanie i złożenie oferty i dokumentów:

Oferta jest przygotowywana elektronicznie .

Elektroniczną ofertę składa się za pomocą wypełnienia elektronicznego formularza ofertowego i złożeniem potrzebnych dokumentów w systemie JOSEPHINE, który jest umieszczony pod adresem internetowym [https://j osephine.proebiz.com/](https://josephine.proebiz.com/)

W złożonej ofercie za pośrednictwem JOSEPHINE wymagane są zeskanowane dokumenty (zalecany format to "PDF"). Zamawiający ma prawo zażądać oryginału dokumentów.

Zarejestrowany uczestnik po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE wybierze konkretne postępowanie i złoży swoją ofertę za pomocą formularza ofertowego, który znajduje się w zakładce Oferty i wnioski po kliknięciu na przycisk + Nowa koperta.

Oferta składana przez wykonawcę do konkretnego przedmiotu zamówienia zostanie wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zostanie wpisana w tej formie do systemu JOSEPHINE.

Miejsce i termin składania ofert

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o złożenie oferty w systemie JOSEPHINE pod adresem internetowym <https://iosephine.proebiz.com/> do końca terminu składania ofert określonego przez Zamawiającego.

Wykonawca złożoną ofertę może zmienić albo unieważnić do końca terminu składania ofert.

Wykonawca przy zmianie lub skasowaniu oferty postępuje tak samo jak w przypadku złożenia pierwotnej oferty (kliknięciem na ikonę kosza kasuje złożoną ofertę a następnie klikając na ikonę + Nowa koperta składa nową ofertę).

Oferta wykonawcy złożona po upływie terminu składania ofert, nie otworzy się elektronicznie.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości, technicznej pomocy proszę kontaktować się ze wsparciem systemu JOSEPHINE, tel. +48 222 139 900, e-mail: houston(aproebiz.com w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do 16:30.